

## Trasparenza - Informativa ai sensi dell'art.21 Legge 18-6-2009 n. 69

Azienda	<b>ASL - Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese</b>
---------	---

Le informazioni contenute nel Curriculum sono fornite dal Dipendente interessato e sono pertinenti rispetto all'incarico ricoperto – dati aggiornati al 01/04/2010

Nominativo	Piazza Maristella		
Nato a	Luino	il	11/02/1967
Posizione funzionale	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto		
Incarico ricoperto	Titolare p.o. "Gestione Amministrativa Autorizz.e Accred. Strutture Sanitarie"		
Servizio	Autoriz accreditamento strutture sanitarie		

Telefono ufficio	0332 277503
Fax ufficio	0332 277353
Indirizzo posta elettronica	PiazzaM@asl.varese.it

Titolo di studio	Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1° settembre 1986 al 28 febbraio 1991 ha prestato servizio presso il Comune di Veddasca (VA), in qualità di Applicato, dapprima con rapporto di lavoro part-time, quindi a tempo pieno.</p> <p>Dal 1° marzo 1991 al 2 giugno 1991 ha svolto l'attività di impiegata amministrativa convenzionata, per n. 35 ore settimanali, presso il Servizio di Assistenza Sociale della disciolta U.S.S.L. n° 1 di Luino.</p> <p>Dal 3 giugno 1991 al 13 luglio 1997 ha prestato servizio di ruolo quale Assistente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria – U.S.S.L. n. 1 di Varese, nell'ambito dei Servizi: Tossicodipendenze ed Assistenza Sanitaria di Base.</p> <p>Ha prestato servizio nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, dal 14 luglio 1997 al 13 gennaio 2002, presso il Servizio Amministrazione del Personale.</p> <p>Dal 14 gennaio 2002 al 13 novembre 2002 ha prestato servizio presso il Dipartimento di Programmazione, Sviluppo e Controllo.</p> <p>Dal 14 novembre 2002 al 2.3.2008 ha operato presso il Dipartimento di Prevenzione Medico.</p> <p>Dal 3 marzo 2008 opera presso il Servizio Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture Sanitarie.</p> <p>Ha assunto inoltre le funzioni</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• di incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio ex D.Lgs. 626/94 e s.m.i..</li><li>• di incaricato all'attuazione dei provvedimenti necessari in materia di pronto</li></ul>

	<p>soccorso.</p> <p>E' stata nominata quale incaricata del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003.</p> <p>Ha svolto e svolge, inoltre,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le funzioni di Segretario della Commissione Ispettiva di cui all'art. 1 – comma 62 – della Legge 23.12.1996, n° 662 (deliberazioni n° 684 del 31.5.2000, n° 265 del 17.3.2005, n° 828 del 17.12.2008), quale organo ispettivo interno competente ad effettuare le verifiche a campione sui dipendenti della ASL, nonché sul personale convenzionato (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali), finalizzate all'accertamento ed all'osservanza delle disposizioni normative in materia incompatibilità e svolgimento di incarichi extra-istituzionali (incarico tuttora ricoperto);</li> <li>• le funzioni di Segretario della Commissione tecnico-giuridica di cui alle deliberazioni n° 1248 del 2.10.2002, n° 890 del 30.7.2003 e n° 242 del 10.4.2008 (incarico tuttora ricoperto);</li> <li>• le funzioni di Segretario della Commissione per il controllo delle Strutture socio-sanitarie extra-ospedaliere per malati di AIDS in fase non acuta di cui alle deliberazioni n° 426 del 18.4.2003 e n° 335 del 4.4.2005;</li> <li>• le funzioni di Segretario della Commissione per la radioprotezione L.R. 27 novembre 2001 – n. 23 (deliberazione n° 506 del 7.5.2003);</li> <li>• è componente supplente del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing del personale del Comparto (deliberazione n° 476 del 25.7.2007);</li> <li>• E' stata componente del Gruppo di lavoro finalizzato al monitoraggio delle problematiche relative alla gestione dei rifiuti presso l'Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese (v. deliberazione n° 946 del 13.8.2003).</li> </ul>
Capacità linguistiche	<p>Francese: livello scolastico</p> <p>Inglese: Frequenza del British Institutes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a.s. 1998-1999 (con superamento dell'esame relativo al 1° livello – votazione : 30/30 scritto – 24/30 orale);</li> <li>- a.s. 1999-2000 (con superamento dell'esame relativo al 2° livello – votazione: 28/30 scritto – 22/30 orale);</li> <li>- a.s. 2000-2001 (con superamento dell'esame relativo al 3° livello – votazione: 21/30 scritto – 23/30 orale);</li> <li>- a.s. 2001-2002 (l'esame relativo al 4° livello è da sostenere).</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione al Corso di formazione di Base e Corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer (aggiornamento professionale obbligatorio relativo al software: Office versione di base – Word – Excel) indetto dall'Azienda Sanitaria di Varese e tenutosi dal 7.1.1997 al 22.1.1997, per complessive n. 35 ore</li> <li>➤ Partecipazione al Corso di aggiornamento obbligatorio organizzato dall'A.S.L. di Varese "Formazione all'uso di windows e dei servizi di internet e posta elettronica" che si è tenuto nei giorni 3 e 4 luglio 2000</li> <li>➤ Partecipazione al corso di formazione "Corso teorico pratico di informatica excel avanzato", indetto dall'ASL di Varese e tenutosi dal 29.5.2003 al 19.6.2003 per complessive n. 30 ore</li> <li>➤ Partecipazione al Corso di formazione teorico pratico di informatica – livello specialistico monotematico: access, tenutosi nelle giornate 2,9,16,23,30 maggio 2006</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione al Corso di formazione teorico pratico di informatica – livello specialistico monotematico: access avanzato, tenutosi nelle giornate 22 e 30 gennaio 2007 e 6 febbraio 2007</li> <li>➤ Partecipazione al Corso di formazione aziendale per lavoratori che utilizzano videoterminali tenutosi nella giornata 15.3.2007</li> </ul> <p>Utilizza, oltre ai SW applicativi di cui sopra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la procedura informatica (Interpro) per la gestione del protocollo aziendale;</li> <li>➤ la procedura informatica (OliAmm) per la gestione degli ordini dei beni a scorta di magazzino ed in passato per gli ordini e la liquidazione delle fatture pervenute dai “pattanti” che erogano prestazioni di assistenza domiciliare ai malati di AIDS;</li> <li>➤ il data base regionale per la gestione dei requisiti delle Strutture Sanitarie;</li> <li>➤ è abilitata all’accesso di Telemaco, Siatel e NATbk.;</li> <li>➤ utilizza il gestionale dell’attività lavorativa del Servizio AASS.</li> </ul>
<p>Altro - inerente l'incarico ricoperto - (convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione al Seminario “Il Codice Etico Comportamentale”, tenutosi nella giornata 10.6.2008</li> <li>➤ Partecipazione al Corso di aggiornamento obbligatorio – Primo Soccorso, tenutosi presso l’ASL di Varese nelle date 30 ottobre, 4 e 6 novembre 2008;</li> <li>➤ Partecipazione al corso di formazione “Il fenomeno del mobbing in ambito lavorativo”, tenutosi presso l’ASL di Varese nelle giornate 19 e 20 novembre 2008;</li> <li>➤ Partecipazione al Convegno “Il Mobbing – Complessità e prospettive indirizzi” tenutosi presso l’Università degli Studi dell’Insubria in data 23.9.2009;</li> <li>➤ Formazione sul campo Servizio AASS 3.3.2008 “La gestione delle Dichiarazioni di Inizio Attività e le registrazioni su supporto informatico. Le innovazioni in tema di agibilità di strutture sanitarie a seguito della L.R. 1/2007 e dei successivi provvedimenti regionali”;</li> <li>➤ Formazione sul campo Servizio AASS del 4.11.2008 “Le attività di ispezione su segnalazione. Implicazioni di carattere amministrativo e penale”.</li> <li>➤ Formazione sul campo Servizio AASS del 17.12.2008 “L’integrazione tra le “Regole di sistema 2009” (DGR 8501/08) e i “Piani integrati di prevenzione e controllo 2009” (C.R. 19/SAN/08): principi per l’analisi di contesto, l’identificazione di priorità e la pianificazione di azioni di vigilanza e controllo.</li> <li>➤ Formazione sul campo Servizio AASS del 3.3.2009 “Le innovazioni introdotte dalla LR 38 del 30.12.2008 e dalla DGR 9014 del 20.2.2009 in tema di requisiti di autorizzazione e accreditamento;</li> <li>➤ Formazione sul campo Servizio AASS del 19.3.2009 “La teoria dell’agire organizzativo e il metodo delle congruenze organizzative per l’analisi del lavoro di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie”;</li> <li>➤ Partecipazione all’iniziativa di formazione “Benchmarking tra ASL della Regione Lombardia nell’ottica di un miglioramento continuo, appreso e condiviso nell’esperienza professionale ed istituzionale” tenutosi presso l’ASL di Varese nelle giornate 10.11.2009 e 19.11.2009;</li> <li>➤ Partecipazione ad un intervento di formazione sul campo del Servizio AASS tenutosi in data 17.12.2009 “Aggiornamento tecnico-normativo professionale – L’analisi organizzativa: descrizione ed interpretazione delle attività SAASS</li> </ul>

per il miglioramento continuo della qualità e per l'integrazione dei sistemi di gestione correnti (Controllo di Gestione e Budget, Certificazione ISO, JCIO, Obiettivi, Piano Controlli, Piano Integrato Prevenzione, Codice Etico, Tutela della Salute Lavoratori, Formazione, ecc.).

- Ha partecipato ad una giornata di formazione sul campo Servizio AASS in data 24.9.2009 dal tema "La nuova versione del novembre 2008 della Norma UNI EN ISO 9001: conseguenze sul SGQ aziendale e delle Procedure di Servizio AASS, riflessioni per il miglioramento continuo delle strutture sanitarie oggetto di vigilanza e controllo".