

Trasparenza - Informativa ai sensi dell'art.21 Legge 18-6-2009 n. 69

Azienda	ASL - Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese
---------	---

Le informazioni contenute nel Curriculum sono fornite dal Dipendente interessato e sono pertinenti rispetto all'incarico ricoperto – dati aggiornati al 15/02/2010

Nominativo	Pallaro Maurizio		
Nato a	Varese	il	06/10/1967
Posizione funzionale	Collaboratore Amministrativo Professionale		
Incarico ricoperto	Titolare p.o. "Settore Trattamento Economico"		
Servizio	Servizio Amministrazione Personale		

Telefono ufficio	0332 277232
Fax ufficio	0332 277418
Indirizzo posta elettronica	gestionefondi@asl.varese.it

Titolo di studio	Diploma – 5 anni Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto al 3° anno della Facoltà di Economia ed Amministrazione d'Impresa c/o l'Università dell'Insubria di Varese
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• assunto nel luglio 1987 presso ex U.S.S.L. n. 4 di Arcisate• dal giugno 1991 al maggio 1993 in servizio c/o il Servizio Economico Finanziario• dal giugno 1993 a ottobre 2005 in servizio c/o il Servizio Amministrazione Personale• dal novembre 2005 a tutt'oggi titolare della posizione organizzativa "Settore Trattamento Economico"• referente per la ASL di Varese c/o la Regione Lombardia per i flussi informativi:<ul style="list-style-type: none">• Fluper Web• Monitoraggio Trimestrale (Allegato CE)• Conto Annuale
Capacità linguistiche	Inglese: livello intermedio (B2)

	Tedesco: livello elementare (A2)
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza dei programmi Office™ (Word™ Excel™ Access™ PowerPoint™ Internet Explorer) • Ottima capacità di utilizzo di software informatici a carattere gestionale
Altro - inerente l'incarico ricoperto - (convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni etc.)	Partecipazione a numerosi convegni, seminari e corsi di formazione nell'ambito delle problematiche inerenti in generale il Servizio Amministrazione Personale ed in particolare il trattamento economico dei dipendenti.