

Trasparenza - Informativa ai sensi dell'art.21 Legge 18-6-2009 n. 69

Azienda	ASL - Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese
---------	---

Le informazioni contenute nel Curriculum sono fornite dal Dipendente interessato e sono pertinenti rispetto all'incarico ricoperto – dati aggiornati al 01/03/2011

Nominativo	Lamperti Barbara		
Nato a	Tradate	il	19/02/1965
Posizione funzionale	Dirigente Amministrativo		
Incarico ricoperto	Incarico Professionale		
Servizio	Servizio Coord.Attività Amm.ve Distrettuali e Gest. Amm.tiva Personale Convenzionato		

Telefono ufficio	0332 277150
Fax ufficio	0332 277368
Indirizzo posta elettronica	lampertib@asl.varese.it

Titolo di studio	Laurea – Giurisprudenza – Univ. Degli Studi di Milano
Altri titoli di studio e professionali	Corso post-laurea in materie giuridiche (diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo), propedeutico alla partecipazione al concorso di Uditore Giudiziario. Milano - gennaio/giugno 1990.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Collaboratore presso uno studio commerciale privato, negli anni 1990/91.</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale, assegnato all'U.O. Affari Generali dell'Azienda USSL n. 3 di Busto Arsizio (ex USSL n. 7 di Tradate), dal 2/01/1992 all'1/11/1998.</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese, dal 2/11/1998 al 23/06/2002, inizialmente assegnata al Servizio Affari Generali e Legali.</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese, dal 24/06/2002.</p> <p> Titolare della posizione organizzativa "Ufficio Concorsi" a far data dal 2.05.2001, ha altresì svolto, a far data dal 5/05/2003, le funzioni di Responsabile del Settore Stato Giuridico nell'ambito del Servizio Amministrazione del Personale, presiedendo le funzioni proprie della posizione organizzativa "Settore Stato Giuridico".</p> <p>Dall'1/01/2005 assegnata al Servizio Attività Territoriali e Coordinamento Attività Amministrative Distrettuali.</p> <p>Titolare della posizione organizzativa "Rapporti con il personale convenzionato" nell'ambito della Struttura Complessa Servizio Coordinamento Attività Amministrative Distrettuali e Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato.</p> <p>Altri incarichi:</p> <p>Componente della Commissione Ispettiva ex art. 1 comma 62 della L. 23/12/1999 n. 662 organo ispettivo interno all'Azienda competente ad effettuare verifiche inerenti l'accertamento e l'osservanza delle disposizioni in materia di</p>

	<p>incompatibilità del personale dipendente e convenzionato.</p> <p>Componente del Tavolo Tecnico dei Controlli Interni.</p> <p>Componente del Gruppo Organizzativo Aziendale e del Gruppo Coordinamento Aziende Ospedaliere del Progetto CRS-SISS.</p>
Capacità linguistiche	Inglese e Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità nell'utilizzo delle tecnologie informatiche
Altro - inerente l'incarico ricoperto - (convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni etc.)	<p>Dal 1992 ad oggi ha partecipato ad oltre 50 iniziative di formazione, corsi, convegni, congressi e seminari, anche in qualità di relatore, inerenti tematiche specialistiche.</p> <p>Nell'anno accademico 2003/2004, attività di docenza in Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese, al Corso di laurea in Educazione Professionale afferente al corso integrato di Tutela Sociale.</p>